

Договір відповідального зберігання виставки № _____

м. Харків

_____ 2023 р.

Фізична особа – підприємець Василевський Віктор Якович, іменоване надалі "**Поклажодавець**", в особі Василевського Віктора Яковича, що діє на підставі Виписки із єдиного державного реєстру (номер запису про державну реєстрацію № 2 480 017 0000 049514 від 05.02.2004 р.) і є платником податку на доходи з фізичних осіб на загальних підставах, з одного боку, і _____, іменоване надалі "**Зберігач**", в особі _____, що діє на підставі _____ і є платником _____, з іншого боку, уклали даний договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Зберігач зобов'язується зберігати та повернути у схоронності Товар, який зазначений в Акті прийому-передачі до цього Договору (далі майно).

1.2. Місце зберігання майна – торгове приміщення **Зберігача**, розташоване за адресою: _____

У випадку зберігання майна за іншим місцем, адреса торгового приміщення зберігання зазначається в Додатках до цього Договору, які є його невід'ємною частиною.

2. Порядок передачі. Термін зберігання. Порядок повернення майна.

2.1. Поклажодавець передає майно відповідно до акту приймання-передачі, який є невід'ємною частиною цього договору.

2.2. У разі здачі на зберігання майна з пошкодженнями, характер пошкоджень майна має бути докладно описано в Акті прийому-передачі. Будь-які недоліки майна не вважаються встановленими, якщо вони не зафіксовані в Акті прийому-передачі, який підписується представниками Сторін, які брали участь в огляді майна під час передачі на зберігання.

2.3. Зберігач не має права передавати майно, що перебуває на зберіганні, третій особі, якщо у нього відсутня письмова згода або довіреність від Поклажодавця на проведення таких дій.

2.4. Передача майна проводиться на підставі Акту приймання-здавання, який є невід'ємною частиною цього договору.

2.5. Термін зберігання:

2.5.1. Початок зберігання: _____

2.5.2. Закінчення зберігання: _____ (включно).

2.6. Якщо жодна зі Сторін після закінчення терміну, встановленого в п. 2.5.2. цього Договору, не заявить письмову вимогу про розірвання Договору або повернення майна, то термін зберігання майна автоматично продовжується на додаткові однорічні терміни на тих же умовах.

2.7. Зберігач повинен, на першу вимогу Поклажодавця, повернути майно, навіть якщо термін зберігання, зазначений в п.2.5., п. 2.6. цього Договору, не закінчився.

2.8. Поклажодавець направляє рекомендованим листом з описом вкладення до поштового відправлення з оголошеною цінністю, на юридичну адресу Зберігача, вимогу про повернення майна, яке було передане на відповідальне зберігання. Сторони погодили, що вимога про повернення майна, направлена на юридичну адресу Зберігача, з дотриманням вимоги передбачених у цьому пункті та не отримана Зберігачем, вважається отриманою належним чином.

2.9. Зберігач протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дня отримання від Поклажодавця вимоги про повернення майна, направляє, на юридичну адресу останнього, повідомлення про готовність майна до повернення та графік повернення. Повідомлення має бути направлено рекомендованим листом з описом вкладення до поштового відправлення з оголошеною вартістю. Зобов'язання Зберігача по поверненню майна будуть вважатися належним чином виконаними у разі дотримання вимог, передбачених у цьому пункті.

2.10. Місце повернення майна: м. Харків, вул. Киргизька, буд. 19.

2.11. Товар вважається втраченим, у разі неповернення Зберігачем переданого на відповідальне зберігання майна протягом 30 календарних днів з дня направлення вимоги про повернення майна або не отримання від Зберігача повідомлення про готовність майна до повернення протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дня направлення вимоги про повернення майна та графіку повернення.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Обов'язки Зберігача:

3.1.1. Зберігати майно протягом терміну, зазначеного в п. 2.5. цього Договору.

3.1.2. Вживати всіх заходів, встановлених цим Договором, законом, іншими актами цивільного законодавства, для забезпечення збереження майна, яке передане на відповідальне зберігання.

3.1.3. Виконувати свої обов'язки по цьому Договору особисто.

- 3.1.4. Змінити спосіб, місце та інші умови зберігання майна, у разі небезпеки його втрати, повідомивши про це Поклажодавця у 3 денний термін з моменту виникнення зазначених обставин.
- 3.1.5. Повернути Поклажодавцю майно, що було передано на зберігання. А також на першу вимогу Поклажодавця повернути майно, навіть якщо термін зберігання, зазначений в п.2.5. цього Договору, не закінчився.
- 3.1.6. Нести відповідальність за втрату чи пошкодження майна.
- 3.1.7. Не користуватися майном, а також не передавати його у користування іншим особам без письмової згоди Поклажодавця, окрім умов передбачених п. 5.1. цього договору.
- 3.1.8. Забезпечити вільний доступ до майна повноважним представникам Поклажодавця.
- 3.1.9. Своєчасно інформувати Поклажодавця про всі обставини, що перешкоджають наданню послуг за даним договором або про погіршення стану майна в 3 (три)х денний термін з моменту виявлення погіршення стану майна.
- 3.1.10. На вимогу (усну чи письмову) Поклажодавця, щомісяця, в присутності представника Поклажодавця, проводити документальну звірку зберігаємого майна, про що складати двосторонній акт.
- 3.1.11. У разі втрати, нестачі, пошкодження або іншого псування майна повністю відшкодувати Поклажодавцеві понесені збитки в розмірі, еквівалентному вартості втраченого або пошкодженого майна згідно Акту прийому-передачі, який є невід'ємною частинною цього Договору.

3.2. Обов'язки Поклажодавця:

- 3.2.1. Передати майно Зберігачу по Акту прийому-передачі.
- 3.2.2. При відвідуванні території Зберігача дотримуватися режиму і правила внутрішнього розпорядку Зберігача.

3.3. Права Зберігача:

- 3.3.1. Вимагати від Поклажодавця виконання умов цього Договору.
- 3.3.2. Зберігач не має права користуватися і розпоряджатися переданим йому на зберігання майном без узгодження з Поклажодавцем, окрім умов передбачених п. 5.1. цього договору.

3.4. Права Поклажодавця:

- 3.4.1. Вимагати від Зберігача виконання умов цього Договору.
- 3.4.2. Поклажодавець має право в будь-який час, відповідний режиму роботи Зберігача, вимагати від нього інформацію про кількість та стан майна, що знаходиться на зберіганні, або направити свого представника для отримання такої інформації.
- 3.4.3. Поклажодавець має право в будь-який час вимагати від Зберігача майно, а Зберігач зобов'язаний повернути його на першу вимогу, незалежно від терміну дії договору.

4. Плата за зберігання та порядок розрахунків

- 4.1. Розмір річної плати за надання послуг зберігання Зберігачем становить 5,00 грн. (п'ять гривень 00 копійок) з урахуванням ПДВ.
- 4.2. Поклажодавець здійснює оплату на розрахунковий рахунок Зберігача за рік, який минув, протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту отримання від Зберігача оригіналу рахунку на оплату.

5. Порядок користування майном, що знаходяться на зберіганні у Зберігача

- 5.1. Зберігач має право користуватися майном, переданим на зберігання, тільки для експонування товару ТМ «ОМіС».

6. Відповідальність сторін

- 6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.
- 6.2. Зберігач несе повну матеріальну відповідальність за збереження майна Поклажодавця, починаючи з дня передачі і закінчуючи датою повернення майна.
- 6.3. Збитки завдані Поклажодавцеві втратою (нестачею) або пошкодженням майна, відшкодовуються Зберігачем:
- 6.3.1. У разі втрати, нестачі майна — у розмірі його вартості.
- 6.3.2. У разі пошкодження майна — у розмірі суми, на яку зменшилась його вартість. Максимальна знижка 50% від вартості товару, наданого на зберігання.
- 6.4. Зберігач несе відповідальність за недотримання правил зберігання майна. У випадку неповернення майна Поклажодавцю за першою вимогою, Зберігач повинен виплатити Поклажодавцю неустойку у розмірі 0,5% від вартості майна за кожний день затримки.
- 6.5. При виявленні Поклажодавцем факту використання Зберігачем майна для експонування товару інших торгових марок, а ніж зазначено в п. 5.1. цього Договору, Зберігач зобов'язаний негайно, але не пізніше трьох днів, з дня отримання зауваження або вимоги Поклажодавця, усунути порушення порядку користування майном. У разі не усунення порушення порядку користування майном у строк визначений цим пунктом, Зберігач повинен сплатити штраф у розмірі 150% від вартості майна переданого на відповідальне зберігання.
- Сторони погодили, що вимога про порушення порядку користування майном, направлена на юридичну адресу Зберігача, рекомендованим листом з описом вкладення та не отримана Зберігачем, вважається отриманою належним чином.

6.6. Зберігач не несе відповідальність за недоліки майна, виявлені при його прийомі-передачі. У цьому випадку складається акт, який підписується повноважними представниками обох сторін. Відсутність зазначеного акта є підставою для відмови Поклажодавця від прийому претензій по кількості і якості переданого на відповідальне зберігання майна з боку Зберігача.

6.7. За несвоєчасне або неповне проведення грошових розрахунків, Поклажодавець зобов'язаний сплатити Зберігачу пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ несплаченої суми за кожний день прострочення.

6.8. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

6.9. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону. Факт наявності та термін дії форс-мажорних обставин підтверджуються довідкою Торгово-Промислової Палати України або іншого компетентного органу.

7. Термін дії Договору та інші умови

7.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до часу, зазначеного в п. 2.5.2, п. 2.6. цього Договору. Якщо жодна зі Сторін після закінчення строку, встановленого в п.2.5.2., п. 2.6. цього Договору, не заявить письмову вимогу про розірвання Договору або повернення майна, то термін зберігання майна та термін дії договору автоматично продовжується на додаткові однорічні терміни на тих же умовах.

7.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу.

7.3. У разі зміни найменування організації, банківських чи поштових реквізитів Сторони повідомляє про це один одного в письмовій формі в 10 (десяти) денний термін

7.4. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за місцем реєстрації Поклажодавця.

7.5. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.

7.6. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства.

7.7. Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

7.8. Додатки до Договору є його невід'ємною частиною.

7.9. Вся кореспонденція вважається належним чином відправленою, у разі її направлення рекомендованим листом з описом вкладення до поштового відправлення з оголошеною цінністю.

7.10. Сторони погодили, що факсимільні копії Договору, додатків до нього (Актів приймання-передачі майна на відповідальне зберігання) мають юридичну силу оригіналу до моменту обміну примірниками з оригінальними підписами та відбитками печаток.

8. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Поклажодавець

Зберігач

Фізична особа – підприємець
Василевський Віктор Якович

Юридична адреса: 61091, м. Харків,
вул. Ново-садова, б. 9.
Поштова адреса: 61105, м. Харків 105, а/с 8332
IBAN UA563223130000026002000035616
ф-я АТ "Укресімбанк" в м. Харкові
Свід. плат. ПДВ № 200045336
Код ЄДРПОУ 2808215518
ПІН № 2808215518
тел/факс (057) 721-11-62

ФО-П



(підпис, печать)